" स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद" - कर्मवीर
रयत शिक्षण संस्था, सातारा
महाराष्ट्र राज्य (भारत)
संस्थापक – पद्मभूषण डॉ.कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट्.
☎ (०२१६२) २३४५६६, २३३८५७, २३२४४४, २२८५६६, २३४८५७
स्थापना : १९१९
Website : www.rayatshikshan.edu • E-mail : secretary@rayatshikshan.edu

जावक नं.: 23932
दिनांक : 27 FEB 2024

प्रति,
श्री स्वप्नील कुलकर्णी
ग्लेसियर वेस्ट मॅनेजमेंट एलएलपी, रा. कार्वे विटा,
ऑफिस पत्ता - अनुष्क -२१, मधुबन कॉलनी १०० फुटी रोड
मिलिटरी कॅन्टीन मागे, सांगली - ४१६४१६

विषय - रयत शिक्षण संस्थेच्या सर्व शाखा व प्रशासकीय कार्यालय येथील ई वेस्ट साहित्य खरेदी कराराबाबत

महोदय,

रयत शिक्षण संस्थेच्या सर्व शाखा व प्रशासकीय कार्यालय येथील ई-वेस्ट साहित्य (ई-वेस्ट साहित्य म्हणजे वापरून काल बाह्य झालेले व दुरूस्त होत नसलेले संगणकीय व इलेक्ट्रॉनिक साहित्य) खरेदी करण्यासाठी श्री स्वप्नील कुलकर्णी, ग्लेसियर वेस्ट मॅनेजमेंट एलएलपी, रा. कार्वे, विटा, ऑफिस पत्ता-अनुष्क - २१, मधुबन कॉलनी १०० फुटी रोड मिलिटरी कॅन्टीन मागे, सांगली -४१६४१६ मो. नं. - ९४०४६४८१८३ आपण मा. सचिव रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्याशी दि. २०-०२-२०२४ ते दि. १९-०२-२०२५ पर्यंत या कालावधीसाठी करार केला आहे. तसेच ई-वेस्ट साहित्य खरेदीसाठी दरपत्रक निश्चित केले आहे.

ग्लेसियर वेस्ट मॅनेजमेंट एलएलपी, यांनी संस्थेशी केलेल्या करारानुसार व निश्चित केलेल्या दरपत्रका नुसार संस्थेच्या शाखेतील ई-वेस्ट साहित्य कमी करण्यासाठी संस्थेमार्फत नियुक्त केलेल्या कमिटीने शिफारस करून शाखेमार्फत संस्थेच्या ऑडिट विभागाकडे मंजूरीसाठी पाठविलेल्या व संस्थेच्या ऑडिट विभागाकडून मंजूर करून शाखेकडे परत पाठविण्यात आलेल्या ई-वेस्ट साहित्याच्या यादीनुसारच ई-वेस्ट साहित्य संस्थेच्या सर्व शाखा व प्रशासकीय कार्यालय येथील खरेदी करावे.

संस्थेच्या शाखेतील ई-वेस्ट साहित्य खरेदी केल्यानंतर शाखेनुसार ई-वेस्ट साहित्य खरेदी संदर्भातील शाखानुसार माहिती संस्थेस सादर करावी. त्यासंदर्भात आपणास काही अडचणी आल्यास आपण रयत शिक्षण संस्था, सातारा येथे संपर्क साधावा.

RAYAT SHIKSHAN SANSTHA SATARA

सचिव,
रयत शिक्षण संस्था, सातारा

प्रत माहितीसाठी -

१. **मा. सहसचिव, (उच्च शि.) रयत शिक्षण संस्था, सातारा**
२. **मा. सहसचिव, (माध्य वि.) रयत शिक्षण संस्था, सातारा**
३. **मा. सहसचिव, (ऑडिट वि.) रयत शिक्षण संस्था, सातारा**
४. **मा. विभागीय अधिकारी, मध्य, दक्षिण, पश्चिम, उत्तर, रयत शिक्षण संस्था.**

करारनामा

संगणक व संगणक साहित्य (ई वेस्ट)

ग्लेसियर वेस्ट मॅनेजमेंट एलएलपी, रा. कार्वे विटा.

व

रयत शिक्षण संस्था, सातारा

संस्थेच्या सर्व शाखा व प्रशासकीय कार्यालय येथील

ई-वेस्ट साहित्य विक्रीसाठी

कालावधी - दि. २०-०२-२०२४ ते दि. १९-०२-२०२५

भारतीय गैर न्यायिक

भारत INDIA

रु. 500 FIVE HUNDRED RUPEES

पाँच सौ रुपये Rs. 500

सत्यमेव जयते

INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA ◑ 2023 ◑ BX 843816

महाराष्ट्र शासन
02 FEB 2024
प्रमुख लिपिक
कोषागार कार्यालय, सांगली

ई वेस्ट साहित्य करारनामा

रयत शिक्षण संस्थेच्या सर्व शाखा व प्रशासकीय कार्यालय येथील ई वेस्ट साहित्य विक्रीसाठी करारनामा व मंजूर दरपत्रक (विक्री किंमत) एकूण पाने - सात (७)

(संदर्भ - रयत शिक्षण संस्था, सातारा पत्र दि. जा.क्र.)

खरेदीदार - लिहून देणार - ग्लेसियर वेस्ट मॅनेजमेंट एलएलपी, रा. कार्वे

विटा, जिल्हा - सांगली - ४१५३११.

ऑफिस पत्ता - अनुष्क ,२१, मधुबन कॉलनी १००

फुटी रोड मिलिटरी कॅन्टीन मागे, सांगली ४१६४१६

ई-मेल glacier.recyclers@gmail.com

तर्फे

श्री - स्वप्नील कुलकर्णी

मो. नंबर ९४०४६४८१८३ / ८५३०७८२१६५

विक्रेता - लिहून घेणार : रयत शिक्षण संस्था, सातारा

तर्फे

मा, विकास देशमुख (IAS. Retd.)
सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा

संस्थेच्या सर्व शाखा व प्रशासकीय कार्यालय येथील ई-वेस्ट साहित्य (ई-वेस्ट साहित्य म्हणजे वापरून काल बाह्य झालेले व दुरूस्त होत नसलेले संगणकीय व इलेक्ट्रॉनिक साहित्य) खरेदी करण्यासाठी खरेदीदार खालील नियम, अटी व शर्तीच्या अधिन राहून विक्रेत्याकडून ई-वेस्ट (संगणकीय व इलेक्ट्रॉनिक) साहित्य विकत घेण्यास तयार आहे. त्यासाठी पुढील प्रमाणे करारनामा (Agreement) करण्यात आला आहे.

करारानामा - नियम, अटी व शर्ती

१.खरेदीदार - ग्लेसियर वेस्ट मॅनेजमेंट एलएलपी, रा. कार्वे विटा , जिल्हा - सांगली - तर्फे श्री स्वप्नील कुलकर्णी हे ५००/- रू च्या स्टॅम्प पेपरवर करार लिहून देत आहेत.

२.खरेदीदार यांच्या नावाने शासन मान्य लायसन्स प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे - खरेदीदार ग्लेसियर वेस्ट मॅनेजमेंट एलएलपी, रा. कार्वे, विटा, जिल्हा - सांगली यांच्या नावाने यांच्याकडे ई-वेस्ट (संगणकीय व इलेक्ट्रॉनिक) साहित्य खरेदी करण्याचे शासन मान्य अधिकृत लायसन्स प्रमाणपत्र (License Certificate) Valid Date (करार कालावधी) चे असणे आवश्यक आहे. (सदर शासन मान्य लायसन्सची एक कॉपी करारानाम्या सोबत जोडवी)

३.सिक्यूरिटी डिपॉझीट -ग्लेसियर वेस्ट मॅनेजमेंट एलएलपी, रा. कार्वे विटा यांनी मा. सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा.यांच्या नावे सिक्यूरिटी डिपॉझीट म्हणून रू. ५०,०००/- भरावे. (ठेवावी) लागेल.

४.करारनामा कालावधी - ई वेस्ट साहित्य विक्री करण्यासाठीच्या कराराचा कालावधी हा दि. पासून २०/०२/२०२४ दि. १९/०२/२०२५ पर्यंत असेल.

५.ई वेस्ट साहित्य (साहित्याचा प्रकार) - ई वेस्ट साहित्याचा प्रकार सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट अ मधील तपशीलानुसार आहे.

६.शाखेतील ई -वेस्ट साहित्य उचलण्याचे (घेण्याचे) ठिकाण : रयत शिक्षण संस्थेच्या खालील प्रमाणे विभागानुसार जिल्हयातील सर्व शाखा व संस्था प्रशासकीय कार्यालय (उदा. महाविद्यालय, अद्यापक विद्यालय, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा, प्राथमिक शाळा, इंग्लिश मिडियम स्कूल,आश्रमशाळा इत्यादी)

विभाग	विभागानुसार जिल्हयातील शाखा
मध्य विभाग, सातारा	सातारा, सोलापुर
दक्षिण विभाग, सांगली	सांगली,कोल्हापुर, बेळगाव, रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग
उत्तर विभाग. अहमदनगर	अहमदनगर, नाशिक,बीड, धुळे
पश्चिम विभाग, पुणे	पुणे
रायगड विभाग, कामोठा	रायगड, बृहन्मुंबई, ठाणे, पालघर

७.संस्थेच्या कमिटीने शिफारस केलेले व संस्थेच्या ऑडिट विभागाकडून मंजूर केलेले ई वेस्ट साहित्य
संस्थेच्या कमिटीने शिफारस केलेल्या व संस्थेच्या ऑडिट विभागाकडून मंजूर केलेल्या कमी करावयाच्या साहित्याच्या यादीनुसारच संस्थेच्या शाखेमधून संस्थेने मंजुर केलेल्या दर पत्रकानुसार शाखेमधून ई वेस्ट साहित्य घेऊन जावयाचे आहे.

८.शाखेमधून ई वेस्ट साहित्य उचल (साहित्य घेणे)- रयत शिक्षण संस्थेकडून व संस्थेच्या शाखांकडून विक्रेत्यास कळविल्या नंतर खरेदीदाराने ताबडतोब संस्थेच्या ऑडिट विभागाकडून शाखेस कळविलेल्या ई-वेस्ट साहित्य कमी करावयाच्या मंजूर यादीनुसारच सर्व प्रकारच्या ई वेस्ट साहित्याची उचल संबंधीत शाखेमधून (शाखेचे ठिकाणाहून) करावयाची आहे.

९.ई वेस्ट साहित्य विक्रीचे दर : ई-वेस्ट साहित्य विक्रीचे दर हे संबंधित शाखेच्या ठिकाणी जाऊन ई-वेस्ट साहित्य घेणे तसेच वाहतुक, हमाली, व GST कराशिवाय (without GST) मंजुर केलेले आहेत. त्यामुळे संस्थेकडुन अगर संस्थेच्या शाखेकडुन वाहतुक, हमाली व इतर खर्चासाठी कोणतीही रक्कम (साहित्य खरेदी (उचल) करताना) खरेदीदार यांना दिली जाणार नाही.

१०.संस्थेच्या शाखेतील ई वेस्ट साहित्य खरेदी केल्यानंतर साहित्य खरेदीचे शासन मान्य प्रमाणपत्र देणे
संस्थेच्या शाखेतील ई वेस्ट साहित्य खरेदी केल्यानंतर शाखेच्या नावाने शाखेस शाखेतील ई वेस्ट साहित्याच्या प्रकारानुसार व प्रमाणानुसार साहित्य खरेदीचे शासन मान्य प्रमाणपत्र देणे आवश्यक असेल.

RAYAT SHIKSHAN SANSTHA SATARA

(5)

११. ई वेस्ट साहित्य विक्रीचे बिल मा. सचिव रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांनी ग्लेसियर वेस्ट मॅनेजमेंट एलएलपी, यांच्या नावाने देणे आवश्यक असेल - संस्थेच्या ऑडिट विभागाकडून शाखेस कळविलेल्या ई-वेस्ट साहित्य कमी करावयाच्या मंजूर यादीनुसारच शाखेतील ई-वेस्ट साहित्यचे बिल मा. सचिव रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांनी ग्लेसियर वेस्ट मॅनेजमेंट एलएलपी, यांच्या नावे देणे आवश्यक असेल.

१२.ई वेस्ट साहित्य खरेदीच्या रक्कम चेक किंवा ऑनलाईन पद्धतीने मा. सचिव रयत शिक्षण संस्था, सातारा या नावाने देणे आवश्यक आहे. -: संस्थेने मंजुर केलेल्या दरपत्रक व करारानुसार ई वेस्ट साहित्याच्या एकूण होणारी रक्कम चेकने किंवा ऑनलाईन पद्धतीने मा. सचिव रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या नावाने देणे आवश्यक आहे. तसेच ई वेस्ट साहित्य शाखेमधून घेऊन जाण्यापूर्वी ग्लेसियर वेस्ट मॅनेजमेंट एलएलपी, यांनी ई वेस्ट मॅनिफेस्ट फॉर्म (Form-NO-०६) शाखेच्या नावाने शाखेतील शाखाप्रमुख यांच्याकडे दिला जाईल. (जमा केला जाईल)

१३.ई वेस्ट साहित्य शाखेतून घेऊन जाण्यास विलंब झाल्यास दंड आकारणी केली जाईल - संस्थेच्या शाखेने ई वेस्ट साहित्य नेण्यासंदर्भात ई वेस्ट साहित्य खरेदीदार यांना कळविल्या नंतर आठ दिवसाच्या आत सर्व साहित्य शाखेतून घेऊन जाणे आवश्यक आहे. तसे न झाल्यास ई वेस्ट साहित्याच्या किमतीवर २ टक्के प्रती आठवडा याप्रमाणे दंड आकारणी केली जाईल व जास्तीत जास्त १० टक्के दंड आकारला जाईल. तसेच दंडाच्या रक्कमेची कमाल मर्यादा गाठल्यानंतर करार रद्द करण्यात येईल.

१४.करार बंधनकारक - सदरचा करार खरेदीदार (लिहून देणार) व विक्रेता (लिहून घेणार) यांचेवर तसेच वालीवारस यांचेवर बंधनकारक आहे.

१५.नियम व अटीं सर्व अधिकार- सदर करारामध्ये नमूद केलेल्या नियम व अटींबाबत सर्व अधिकार सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांनी राखून ठेवले आहेत.

१६.न्यायालयीन कार्यक्षेत्र -सदर करारासंबंधीच्या तक्रारीबाबतची न्यायालयीन कार्यक्षेत्र मे. सिव्हिल जज्ज, सिनिअर डिव्हिजन सातारा यांच्या कक्षेत राहील.

वरील सर्व नियम व अटी भंग होणार नाहीत याची दक्षता ग्लेसियर वेस्ट मॅनेजमेंट एलएलपी, रा. कार्वे विटा व सचिव. रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांनी घ्यावी.

येणेप्रमाणे करार असे.

RAYAT SHIKSHAN SANSTHA SATARA

खरेदीदार - लिहून देणार - ग्लेसियर वेस्ट मॅनेजमेंट एलएलपी, रा. कार्वे
विटा , जिल्हा सांगली - ४१५३११.
ऑफिस पत्ता - अनुष्क ,२१, मधुबन कॉलनी १००
फुटी रोड मिलिटरी कॅन्टीन मागे, सांगली ४१६४१६
ई-मेल glacier.recyclers@gmail.com
तर्फे
श्री - स्वप्नील कुलकर्णी
मो. नंबर ९४०४६४८१८३ / ८५३०७८२१६५

विक्रेता - लिहून घेणार : रयत शिक्षण संस्था, सातारा
तर्फे
मा, विकास देशमुख (IAS. Retd.)
सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा.

साक्षीदार १) नाव श्री. देसाई महेंद्र [illegible] सही

: २) नाव Mr. V. S Sagar सही

करारा सोबत कागदपत्र खालीलप्रमाणे :

१. ई वेस्ट साहित्य खरेदी दिनांक२०/०२/२०२४ पासून दिनांक१९/०२/२०२५ पर्यंतचे मंजूर दरपत्रक - **रयत शिक्षण संस्था, सातारा**
२. खरेदीदार यांच्या नावाचे ई वेस्ट साहित्य खरेदीचे शासन मान्य लायसन्सची कॉपी - **ग्लेसियर वेस्ट मॅनेजमेंट एलएलपी, रा. कार्वे, विटा.**
३. कंपनीच्या संपर्कासाठीची माहिती, संपर्क व्यक्तीचे नाव, ई-मेल, मोबाईल नंबर, टेलिफोन नंबर इ. माहिती तसेच संस्थेच्या शाखा असलेल्या जिल्ह्यानूसार कंपनीचे सेंटर फोन नंबरसह यादी - **ग्लेसियर वेस्ट मॅनेजमेंट एलएलपी, रा. कार्वे, विटा.**

7

रयत शिक्षण संस्था, सातारा

परिशिष्ट अ - संगणक व संगणक साहित्य (ई-वेस्ट) - विक्री दरपत्रक

(वापरून काल बाह्य झालेले व दुरूस्त होत नसलेले संगणकीय इलेक्ट्रॉनिक साहित्य)

कंपनीचे नाव व मोबाईल नंबर - ग्लेसियर वेस्ट मॅनेजमेंट एलएलपी, कार्वे विटा, जिल्हा - सांगली संपर्क व्यक्ती - स्वप्नील कुलकर्णी मो. नंबर ९४०४६४८१८३ / ८५३०७८२१६५

अं नं.	ई- वेस्ट - साहित्य तपशील	संख्या	दर (किंमत)
1	CRT color moniter 14"-15" (Good picture tube)	1	**700.00**
2	CRT color moniter 17" (Good picture tube)	1	**740.00**
3	LCD moniter 14" , 15" , 17" non working condition	1	**300.00**
4	Complete CPU with all accessories . Non working below P4 & above (Motherboard, ram, HDD, cdrom,smps,nic/graphics card, processor,heatsink,keyboard,mouse)	1	**900.00**
5	Complete CPU with all accessories . Non working below P4 (Motherboard, ram, HDD, CD rom,smps,nic/graphics card, processor,heatsink,keyboard,mouse)	1	**900.00**
6	Complete CPU with all accessories . Working above P4 (Motherboard, ram, HDD, cdrom,smps,nic/graphics card, processor,heatsink,keyboard,mouse)	1	**2000.00**
7	Hard disk drive (Faulty) Nos.1 40	1	**75.00**
8	Ram (Memory) (Faulty)Nos. 1 10	1	**55.00**
9	SMPS (Faulty) Nos.1 20	1	**300.00**
10	Processor (Faulty) Nos. 1 20	1	**80.00**
11	Motherboard (Faulty) Nos. 1 70	1	**200.00**
12	CD/DVD ROM (Faulty) Nos. 1 30	1	**120.00**
13	AGP, PCI, LAN, WiFi, USB, Modem cards	1	**60.00**
14	Aluminium Heatsink	1	**150.00**
15	Copper Heatsink	1	**510.00**
16	Only Cabinet	1	**97.50**
17	Dot matrix Printer 80 column	1	**140.00**
18	Dot matrix Printer 132 column	1	**310.00**

RAYAT SHIKSHAN SANSTHA * SATARA *

अं नं.	ई- वेस्ट - साहित्य तपशील	संख्या	दर (किंमत)
19	Laserjet Printer	1	510.00
20	Inkjet / Deskjet printer	1	510.00
21	All in one printer (Print / Scan / Copy)	1	700.00
22	Scanners	1	260.00
23	Switches / Modems /Routers	1	65.00
24	Keyboard	1	13.00
25	Mouse Ps2 / Usb	1	5.00
26	SMPS Fan	1	100.00
27	500VA UPS Without Battery	1	200.00
28	500VA UPS With Battery	1	350.00
29	Bigger UPS online	1	2500.00
30	Power/ Data cable	1	97.00
31	Network & pother data cable	1	97.50
32	Laptop charger	1	53.00
33	Mobile Chargers	1	13.00
34	Laptop Workong P4	1	650.00
35	Laptop Working Above P4	1	1300.00
36	Not working comdition Laptop	1	500.00
37	Colour TV 20" & 21 "	1	300.00
38	Colour TV set 25" & 29 "	1	360.00
39	Washing Machine	1	650.00
40	Phone Instrument	1	55.00
41	Air Conditioner -Split	1	4300.00
42	Air Conditioner -Window	1	4000.00
43	All other Circuit Boards & Pcb's	1	50.00
44	Dry UPS Batteries	1	102.00
45	Lead Acid Batteries	1	200.00
46	All types of Printer Cartridge	1	30.00

RAYAT SHIKSHAN SANSTHA SATARA

GLACIER WASTE M

MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD

Tel: 24010706/24010437
Fax: 24023516
Website: http://mpcb.gov.in
Email: rohq@mpcb.gov.in

Kalpataru Point, 2nd and 4th floor, Opp. Cine Planet Cinema, Near Sion Circle, Sion (E), Mumbai-400022

RED/S.S.I (R15)
No:- Format1.0/RO-HQ/UAN No.0000178980/CO/2312000678

Date: 07/12/2023

Your Service is Our Duty

To,
M/s Glacier Waste Management LLP,
Plot No. B-49, MIDC Vita, Tal. Miraj. Dist. Sangli

Sub: Consent to Operate under RED / SSI category.

Ref: Consent to Establish granted by Board vide No. Format 1.0/RO-HQ/UAN No. 0000137602/CE/2209001354 dated 20/09/2022.

Your application No.MPCB-CONSENT-0000178980 Dated 13.08.2023

For: grant of Consent to Operate under Section 26 of the Water (Prevention & Control of Pollution) Act, 1974 & under Section 21 of the Air (Prevention & Control of Pollution) Act, 1981 and Authorization under Rule 6 and Rule 18(7) of the Hazardous & Other Wastes (Management & Transboundary Movement) Rules 2016 is considered and the consent is hereby granted subject to the following terms and conditions and as detailed in the schedule I, II, III & IV annexed to this order:

1. **The consent to operate is granted for a period up to 30/11/2025**
2. **The capital investment of the project is Rs.0.9034 Crs. (As per C.A Certificate submitted by industry)**
3. **Consent is valid for the manufacture of:**

Sr No	Product	Maximum Quantity	UOM
Products			
1	Collection, Segregation, Dismantling, Refurbishing & Recycling of E-Waste (Recovery of Ferrous, Aluminium and Copper Metals) (ITEW – 1 to 27, CEEW – 1 to 19, LSEEW – 1 to 34, EETW – 1 to 8, TLSEW – 1 to 6, MDW – 1 to 10 & LIW – 1 & 2).	450	MT/A
Using Environmentally Sound Technology as per the provisions of E-Waste (Management) Rules and Subject to having valid Registration from Central Pollution Control Board under Sub-Rule (7) of the E-waste Management Rules, 2022.			
2	Reprocessed Plastic Granules	300	MT/A
Industry shall not manufacture banned Single Use Plastic (SUP) items as well as not sell finished products to manufacturers of banned SUP items as per Maharashtra Plastic and Thermocol (Manufacture, Usage, Sale, Transport, Handling & Storage) Notification, 2018 and amendment thereto and Plastic Waste Management Rules, 2016 and amendment thereto.			

4. **Conditions under Water (P&CP), 1974 Act for discharge of effluent:**

Sr No	Description	Permitted (in CMD)	Standards to	Disposal Path
1.	Trade effluent	0.0	As per Schedule-I	Not Applicable
2.	Domestic effluent	0.2	As per Schedule-I	On land for gardening

5. **Conditions under Air (P& CP) Act, 1981 for air emissions:**

Sr No.	Stack No.	Description of stack / source	Number of Stack	Standards to be achieved
1	S-1	Electric Furnace	1	As per Schedule -II

6. **Non-Hazardous Wastes:**

Sr No	Type of Waste	Quantity	UoM	Treatment	Disposal
1	Scrap Plastic Packaging Materials Card Boards	300	MT/A	---	To authorized recyclers

7. **Conditions under Hazardous & Other Wastes (M & T M) Rules 2016 for Collection, Segregation, Storage, Transportation, Treatment and Disposal of hazardous waste:**

Sr No	Category No./ Type	Quantity	UoM	Treatment	Disposal
1	31.1 Process residue and wastes	10	MT/A	--	CHWTSDF

Industry shall procure and carry out dismantling, refurbishing and recycling of E-Waste - 450 MT/A.

8. **Conditions under Plastic Waste Management Rules, 2016 (Notification dtd. 18/03/2016):**

Sr No	Type of Waste	Quantity	UoM	Disposal Path
1	NA	0.00	--NA--	NA

9. **Conditions under E-Waste Management:**

Sr No	Type of Waste	Quantity	UoM	Disposal Path
1	NA	0.00	--NA--	NA

10. The Board reserves the right to review, amend, suspend, revoke this consent and the same shall be binding on the industry.
11. This consent should not be construed as exemption from obtaining necessary NOC/ permission from any other Government authorities.
12. The industry shall obtain permission from Directorate of Industrial Safety & Health (DISH).
13. The industry shall collect E-waste generated during the process of refurbishing and utilize the same for the recycling and upload the information on the portal.
14. The industry shall ensure that the fractions of material not recycled in its facility is sent to respective registered recyclers.
15. The industry shall ensure that residue generated during recycling process is disposed of in an authorized treatment storage disposal facility.
16. The industry shall maintain records of E-waste collected, dismantled, recycled and sent to the registered recycler on the portal and make available all records for verification or audit as and when required.

17. The industry shall accept waste electrical and electronic equipment or components not listed in Schedule-I of E-waste Management Rules, 2022 for recycling provided that they do not contain any radioactive material and same shall be uploaded on the portal.
18. The industry shall file annual and quarterly return of E-waste in the laid down form on the portal on or before the end of month succeeding the quarter or year, as the case may be, to which the return relates.
19. Industry shall not supply plastic raw material to producers (in formal / informal sector) engaged in production of banned Single Use Plastic items as per Rule 4 (2) of Plastic Waste Management Rules, 2016 (The manufacture, import, stocking, distribution, sale and use of following Single Use Plastic, including polystyrene and expanded polystyrene, commodities, shall be prohibited with effect from 1st July 2022 - (a) ear buds with plastic sticks, plastic sticks for balloons, plastic flags, candy sticks, ice-cream sticks, polystyrene (thermocol) for decoration. (b) plates, cups, glasses, cutlery such as forks, spoons, knives, straw, trays, wrapping or packing films around sweet boxes, invitation cards and cigarette packets, plastic or PVC banners less than 100 micron, stirrers.
20. Industry shall not supply plastic raw material to producers (in formal / informal sector) engaged in production of banned Plastic items as per Maharashtra Plastic and Thermocol (Manufacture, Usage, Sale, Transport, Handling & Storage) Notification, 2018 dated 23/3/2018 and amendment(s) thereto, the manufacture, usage, transport, distribution, wholesale & retail sale and storage, import of following items is completely banned - (a) plastic bags with or without handle (b) disposable products manufactured from plastic and thermocol (polystyrene) such as single use disposable dish, cups, plates, glasses, fork, bowl, container, disposable dish/bowl used for packaging food in hotels, spoon, straw, non-woven polypropylene bags, cups / pouches to store liquid, packaging with plastic to wrap or store the products (c) plastic or thermocol for decoration purpose.
21. Industry shall ensure that supplier / stockiest / dealers and other entities engaged in industry's supply chain does not supply plastic raw material to producers engaged in production of aforesaid banned SUP items.
22. The industry shall obtain Registration as 'Plastic Waste Re-processor' as per provisions of Plastic Waste Management Rules, 2016 for the re-processing of scrap plastic by applying on the online portal www.eprplastic.cpcb.gov.in.
23. The industry shall obtain Registration from Central Pollution Control Board under Sub-Rule (4) & (7) of the E-waste Management Rules, 2022 for the collection, segregation, dismantling & refurbishing of E-waste by applying on the centralized portal (www.eprewastecpcb.in).
24. Industry shall obtain the membership of Common Hazardous Waste Treatment, Storage, Disposal Facility (CHWTSDF) for the disposal of Hazardous Waste.
25. The applicant shall make an application for renewal of consent 60 days prior to date of expiry of the consent.

c5167b10
e549ee5c
38b6ec84
8119c66b
50d7584a
61512b02
d3b12548
dc663b27

Signed by: Manish S Holkar
Regional Officer (HQ)
For and on behalf of,
Maharashtra Pollution Control Board
rohq@mpcb.gov.in
2023-12-07 16:43:57 IST

Received Consent fee of -

Sr.No	Amount(Rs.)	Transaction/DR.No.	Date	Transaction Type
1	10000.00	TXN2308002478	14/08/2023	Online Payment

Copy to:

1. Regional Officer, MPCB, Kolhapur and Sub-Regional Officer, MPCB, Sangli - They are directed to ensure the compliance of the consent conditions.
2. Chief Accounts Officer, MPCB,Sion, Mumbai

GLACIER WASTE MANAGEMENT LLP

RAYAT SHIKSHAN SANSTHA SATARA

" स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद " - कर्मवीर

रयत शिक्षण संस्था

दक्षिण विभाग, सांगली.

संस्थापक - पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट.

E-mail : southern@rayatshikshan.edu

Phone No.
(0233) 3553888

जावक नंबर : 327
दिनांक : 2/7/2024

प्रति,

सर्वश्री, शाखाप्रमुख ,

रयत शिक्षण संस्था, दक्षिण विभाग, सांगली.

यांना..

विषय :- संगणक साहित्य दुरुस्ती बाबत.

संदर्भ :-१)आमचेकडील जा.नं. २८७ दि. २५/०६/२०२४ चे पत्र..

२)आमचेकडील परिपत्रक नं. ४ दि. ११/५/२०२४ चे पत्र..

४) आमचेकडील जा.नं. ३०७ दि. २७/०६/२०२४ चे पत्र..

वरील संदर्भीय विषयानुसार आपणास कळविण्यात येते की, **आपल्या शाखेतील संगणक साहित्य व संगणक संदर्भात इतर साहित्य दुरुस्ती करण्यासाठी विभागीय कार्यालयाने सन २०२४-२०२५ या आर्थिक वर्षासाठी सॉफ्ट टेक सातारा यांची नियुक्ती केलेली आहे.** सदर नियुक्ती केल्यानंतर **सॉफ्ट टेक सातारा** यांचे प्रतिनिधी आपल्या शाखेत दिनांक १५/०५/२०२४ पासून प्रत्यक्ष शाखेत येऊन आपल्यां शाखेतील संगणक तत्सम साहित्य तपासून त्यातील नादुरुस्त साहित्य बाजूला करून दुरुस्त साहित्य कॉम्प्युटरची लॅब आयसीटी लॅब ऑफिसमधील कॉम्प्युटर लॅपटॉप एलसीडी प्रोजेक्टर सीसीटीव्ही कॅमेरे इत्यादी साहित्य सुस्थितीत असल्याबाबत त्यांनी शाखेतील वरील साहीत्य दुरुस्ती संदर्भात आपल्या शाखेस देलेला रिपोर्ट आमचे कार्यालयास दिनांक ०६/०७/२०२४ पर्यंत पाठवावेत.

सदर रिपोर्ट च्या आधारे आपल्या शाखेचे नादुरुस्त साहित्य दुरुस्त करण्याबाबत साहित्याचा तपशील तसेच शाखेस नव्याने आवश्यक असणारे संगणक साहित्य विभागामार्फत उपलब्ध करून देण्यात येणार असून आपल्या शाखेतील सर्व संगणक लॅब आयसीटी लॅब पूर्ण क्षमतेने चालू करण्याच्या दृष्टीने सदरची माहिती ... अचूक

Inward No: 79
Date 3/7/2024

A.M.A.S. College Rajapur V. Gothane
Tal. Rajapur
Dist. Ratnagiri

WhatsApp Image 2024-07-02 at 2.32.16 PM (1).jpeg

" स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ब्रीद " - कर्मवीर

रयत शिक्षण संस्था

दक्षिण विभाग, सांगली.

संस्थापक - पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी लिट

शताब्दी महोत्सव

Phone No.
(0233) 3553888

E-mail : southern@rayatshikshan.edu

जावक नंबर :

व संबंधित डीलर ने तपासलेले पत्र आमच्या कार्यालयास तत्काळ पाठवावे. याबाबत पुनश पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. याची नोंद शाखाप्रमुख यांनी घ्यावी. तसेच विभागीय कार्यालास आवश्क असणारा तपशील फॉर्म सोबत जोडून पाठवत आहे. जर चुकून एखाद्या शाखेचे संगणक साहित्य डीलर कडून तपासण्यात आले नसल्यास वरील संदर्भीय परिपत्रक व पत्रान्वये आपणास दिलेल्या नंबर वर संबंधित कॉन्ट्रॅक्टरला संपर्क साधून तात्काळ आपल्या शाखेतील संगणक व इतर साहित्य दुरुस्त करण्याबाबत सूचित करण्यात यावे व त्याचा अहवाल तत्काळ आमच्या कार्यालयास पाठवावा. म्हणजे पुढील कामकाज करणे सोयीचे होईल.तसेच यापुढे शाखेतील कोणतीही साहित्य दुरुस्त करावयाचे असल्यास किंवा बंद पडले असल्यास संबधित डीलर यांना तत्काळ संपर्क करून आपल्या शाखेतील साहीत्य मजुरीचे चार्जेस न देता दुरुस्त करण्यात येईल.

तसेच दुरुस्त करताना जर एखादा पार्ट खराब/बदलावा लागत असेल तर नवीन लागेत असेल तर सदर पार्ट संस्थेने नेमेले अधिकृत डीलरकडून नवीन पार्ट संबधीतास उपलब्ध करून द्यावयाचा आहे. तदनंतर साहित्य दुरुस्त करण्यात येईल तसेच दुरुस्ती पार्ट संस्थेने नेमेले अधिकृत डीलर यांचेकडे उपलब्ध नसल्यास संस्थेने घालून दिलेल्या नियमानुसार तीन कोटेशन घेवून खुल्या बाजारातून साहीत्य उपलब्ध करून द्यावयाचे आहे. तदनंतर साहित्य दुरुस्त केले जाईल याची नोंद घ्यावी.तसेच सदर दुरुस्तीचा खर्च रु ५०००/- पेक्षा जास्त असल्यास त्यास विभागीय कार्यालयाची परवानगी घेवूनच साहीत्य दुरुस्त करावे.

कळावे.

आपला विश्वासू,

इन्स्पेक्टर,
रयत शिक्षण संस्था, दक्षिण विभाग, सांगली.

सोबत :-
नमुना पत्र

A.M.A.N.C.S. College Rajapur V Gothane
Tal. Rajapur
Dist. Ratnagiri

(14)

विभाग प्रमुख,
रसायनशास्त्र विभाग
आबासाहेब मराठे आर्ट्स ॲन्ड कॉमर्स,
सायन्स कॉलेज, राजापूर.
दि. १५/०१/२०२४.

प्रति,
मा. प्र. प्राचार्य सो,
आबासाहेब मराठे आर्ट्स ॲन्ड कॉमर्स, ~~[illegible]~~
सायन्स कॉलेज, राजापूर.

विषय:- कॉम्प्युटर व प्रिंटर बाबत...

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार केमिस्ट्री विभागाकडील कॉम्प्युटर पीसी आज दि. १५/०१/२०२४ रोजी चालू करून पाहताना सुरु होत नाही. सदरचा कॉम्प्युटर खराब असल्याने दुरुस्ती करून मिळावा तसेच विभागाकडील प्रिंटर वारंवार दुरुस्ती करून सुस्थितीत चालत नाही. तरी सदरचा प्रिंटर नविन मिळावा ही विनंती.

कळावे.

आपला विश्वासू.

[signature]

HEAD
Department of chemistry
A.M.A. & N.C.S.College,Rajapur

प्रा. लोहे सर
[signature]
17/1/2024

A.M.A. & N.C.S. College Rajapur V. Gothane
Tal. Rajapur
Dist. Ratnagiri

5-76

Unique Technologies

COMPUTER SALES AND SERVICE

Desktop-Laptop-Printers Sales, Repairing & Maintenance, AMC, Networking, Saftware & Hardware Solutions, Printer Repairing, Toner-Cartridge Refilling, Data Recovery, Antivirus, CCTV SETUP & Maintenance.

Opp. Bank of India, Near Nagarvachanalaya,
Main Road, Taluka Rajapur,
Dist. Ratnagiri-416702.
Mob. 9881789870 / 9130250001
E-mail -uniqueservices23@gmail.com
PAN- BJFPK7703R

Delivery Challan No.-

Date

Bill No.- 4398

Date - 26/01/2024

Customer Name - प्रा. आबासाहेब मराठे कॉलेज राजापूर

PARTICULARS	QTY.	RATE	AMOUNT (₹)
1. Canon LBP 2900 Printer Repairing (Sensor Replace)	1	450/-	450/-

Paid & Cancelled
Principal
A.M.A. & N.C.S College
Rajapur, Dist. Ratnagiri

Unique Technologies Rajapur

Rs. Four Hundred Fifty

TOTAL AMOUNT 450/-

*Inclusive of all taxes.
Bank Details : Bank Of India, Rajapur
A/C No.- 147020110000167. IFSC - BKID0001470

For Uinque Technologies
Proppritor / Manager

(575)

S. V. ENTERPRISES

NEAR KULKARNI HOSPITAL,
Rukmininagar, Kolhapur - 416005,
Call: 98509 03752

Pan No.: BWMPD8045H

INVOICE

Ms. Principal.
Abasaheb Marathe
college.
Rajapur.

INVOICE NO. :

DATE : 08/02/2024

P. O. NO. :

DATE :

Please receive the following material as per your P. O. and return the acknowledge duely receipted.

Sr. No.	Description	Qty.	Rate	Amount
01	Epson Colour. machine L3110 Repair charges			1600-
			TOTAL	1600-

Paid & Cancelled
Principal
A.M.A. & N C S College
Rajapur, Dist. Ratnagiri

RS. One Thousand Six Hundred Only

Bank Details
Bank Of Baroda,
Ruikar Colony Kolhapur
Ac No.: 37560200000134
Ifsc Code : BARB0RUIKAR (Fifth Zero)

Material received in good condition.

Receiver's Signature

For S. V. ENTERPRISES

(180)

DELIVERY CHALLAN/BILL OF SUPPLY

COMPUTER SERVICES

Since : 2003

OMKAR COMPUTER SERVICES

Phadke Complex, Opp. Bank of Maharashtra,
Bazarpeth Rajapur, Dist. Ratnagiri. 416 702.
: computeromkar@gmail.com
GSTIN : 27ALGPP5787L1Z8 Comp. Dealer

G Pay accepted here

9423297166 (Office)
8149297166
(02353) 295677

Bill No.: 446

Date : 07/08/23

M/s. मुख्याध्यापक आबासाहेब मराठे कॉलेज राजापूर

Sr.No.	Particulars	Qty.	Rate	Amount
1	12 A New toner zebion ADT-A/031678	2	570	1140
	paid			
	Paid & Cancelled Principal A.M.A. & N.C.S College Rajapur, Dist. Ratnagiri			
			Total Amt.	1140/-

1) Please Receive Above Described Items In Good Condition And Sign The Duplicate Attached. 2) If Any Difference Is Found In Quantity, Quality, Rate etc. The Same Should Be Notified In Writtinig Within24 Hours Otherwise No Claim Will Be Entertained Thereafter. 3) Goods once sold cannot be taken back. 4) Late payment charges applicable 20% after 15 days 5) All hardware warranty covered by each company in this rules and regulation.

BANK DETAIL :

BANK : BANK OF MAHARASHTRA
BRANCH : RAJAPUR (RATNAGIRI) 319
IFSC CODE : MAHB0000319
A/C NO : **20176100324**

Receivers Signature

For, OMKAR COMPUTER SERVICES
Authority Signature

OMKAR COMPUTER SERVICES RAJAPUR

II Shree II (181)

OMKAR TECHNOLOGY

At. Post : Hardi, Rajapur
Tal. : Rajapur Dist. : Ratnagiri. 416 702.

No:- 1323 Date:- 08/08/23

Name : आबासाहेब मराठे कॉलेज, हातिवले

Address:

No	Particulars	Qty	Rate	Amount
1	12A toner Refilling	2	250	500
	paid			
	Paid & Cancelled Principal A.M.A.& N C S.College Rajapur,Dist.Ratnagiri			
Rupees in Word :			Total	500/-

Receivers Sign

Prepared By

556

4/3/24

DELIVERY CHALLAN/CASH MEMO

COMPUTER SERVICES

OMKAR GROUP

Since : 2003

OMKAR COMPUTER SERVICES

Phadke Complex, Opp. Bank of Maharashtra,
Bazarpeth Rajapur, Dist. Ratnagiri. 416 702.
: computeromkar@gmail.com
GSTIN : 27ALGPP5787L1Z8 Comp. Dealer

G Pay accepted here
9423297166
8149297166
(02353) 295677

Bill No.: 1042 Date : 28/2/24

M/s. बाळासाहेब मराठे कॉलेज, हातिवले

Sr.No.	Particulars	Qty.	Rate	Amount
1	88 A toner Refiling	1		250/-
	paid			
	Paid & Cancelled Principal A. M. A. & N. C. S College Rajapur Dist. Ratnagiri		Total Amt.	250/-

1) Please Receive Above Described Items In Good Condition And Sign The Duplicate Attached. 2) If Any Difference Is Found In Quantity ,Quality, Rate etc. The Same Should Be Notified In Writtinig Within24 Hours Otherwise No Claim Will Be Entertained Thereafter. 3) Goods once sold cannot be taken back. 4) Late payment charges applicable 20% after 15 days 5) All hardware warranty covered by each company in this rules and regulation.

BANK DETAIL :

BANK : BANK OF MAHARASHTRA
BRANCH : RAJAPUR (RATNAGIRI) 319
IFSC CODE : MAHB0000319
A/C NO : 20176100324

Receivers Signature

For, OMKAR COMPUTER SERVICES
Authority Signature

2/3/24

II Shree II

(573)

OMKAR TECHNOLOGY

At. Post : Hardi, Rajapur
Tal. : Rajapur Dist. : Ratnagiri. 416 702.

No:- 1817 Date:- 04/03/24

Name : आबासाहेब मराठे कॉलेज

Address:

No	Particulars	Qty	Rate	Amount
1	12 A toner Refiling	1		250/-
2	Doctor blead change	1		100/-
	paid			
	Paid & Cancelled Principal A.M.A.& N.C.S.College Rajapur, Dist.Ratnagiri			
Rupees in Word :			Total	350/-

Receivers Sign

Prepared By

दि. 08/01/2024, परीक्षा विभागातील Printer दुरुस्ती साठी लागलेला खर्च.

1. Toner Refiling
2. Printer drum changed
3. Magnetic Rod changed.

एकूण खर्च रु. 750/- अदा केले.

448

Kamble
08/04/2024
(परीक्षा विभाग)
(प्रा. कोळेकर रास.राम.)

Unique Technologies

COMPUTER SALES AND SERVICE

Desktop-Laptop-Printers Sales, Repairing & Maintenance, AMC, Networking, Saftware & Hardware Solutions, Printer Repairing, Toner-Cartridge Refilling, Data Recovery, Antivirus, CCTV SETUP & Maintenance.

Opp. Bank of India, Near Nagarvachanalaya,
Main Road, Taluka Rajapur,
Dist. Ratnagiri-416702.
Mob. 9881789870 / 9130250001
E-mail -uniqueservices23@gmail.com
PAN- BJFPK7703R

Delivery Challan No.- **Bill No.-** 4394

Date **Date -** 08/01/2024

Customer Name - प्रा. आबासाहेब मराठे कॉलेज

PARTICULARS	QTY.	RATE	AMOUNT (₹)
1. 12 A Toner Refilling	1	350/-	350/-
OPC Drum change	1	200/-	200/-
Magrod change	1	200/-	200/-

Paid & Cancelled
Principal
A.M.A.& N.C.S College
Rajapur, Dist. Ratnagiri

Paid

Unique Technologies Rajapur

Rs. **TOTAL AMOUNT** 750/-

*Inclusive of all taxes.
Bank Details : Bank Of India, Rajapur
A/C No.- 147020110000167. IFSC - BKID0001470

For Uinque Technologies
Propritor / Manager

(446)

Unique Technologies
COMPUTER SALES AND SERVICE

Desktop-Laptop-Printers Sales, Repairing & Maintenance, AMC, Networking, Saftware & Hardware Solutions, Printer Repairing, Toner-Cartridge Refilling, Data Recovery, Antivirus, CCTV SETUP & Maintenance.

Opp. Bank of India, Near Nagarvachanalaya,
Main Road, Taluka Rajapur,
Dist. Ratnagiri-416702.
Mob. 9881789870 / 9130250001
E-mail -uniqueservices23@gmail.com
PAN- BJFPK7703R

Delivery Challan No.-
Date 01/01/2024

Bill No.- 4383
Date - 01/01/2024

Customer Name - To Principal Abasaheb Maratha College, Rajapur

PARTICULARS	QTY.	RATE	AMOUNT (₹)
Zebronix Cabinet CPU Change	1	1000	1000/-

Paid & Cancelled
Principal
A.M.A.& N.C.S.College
Rajapur,Dist.Ratnagiri

Unique Technologies Rajapur

Rs.

TOTAL AMOUNT 1000/-

*Inclusive of all taxes.
Bank Details : Bank Of India, Rajapur
A/C No.- 147020110000167. IFSC - BKID0001470

For Unique Technologies
Proprietor / Manager